

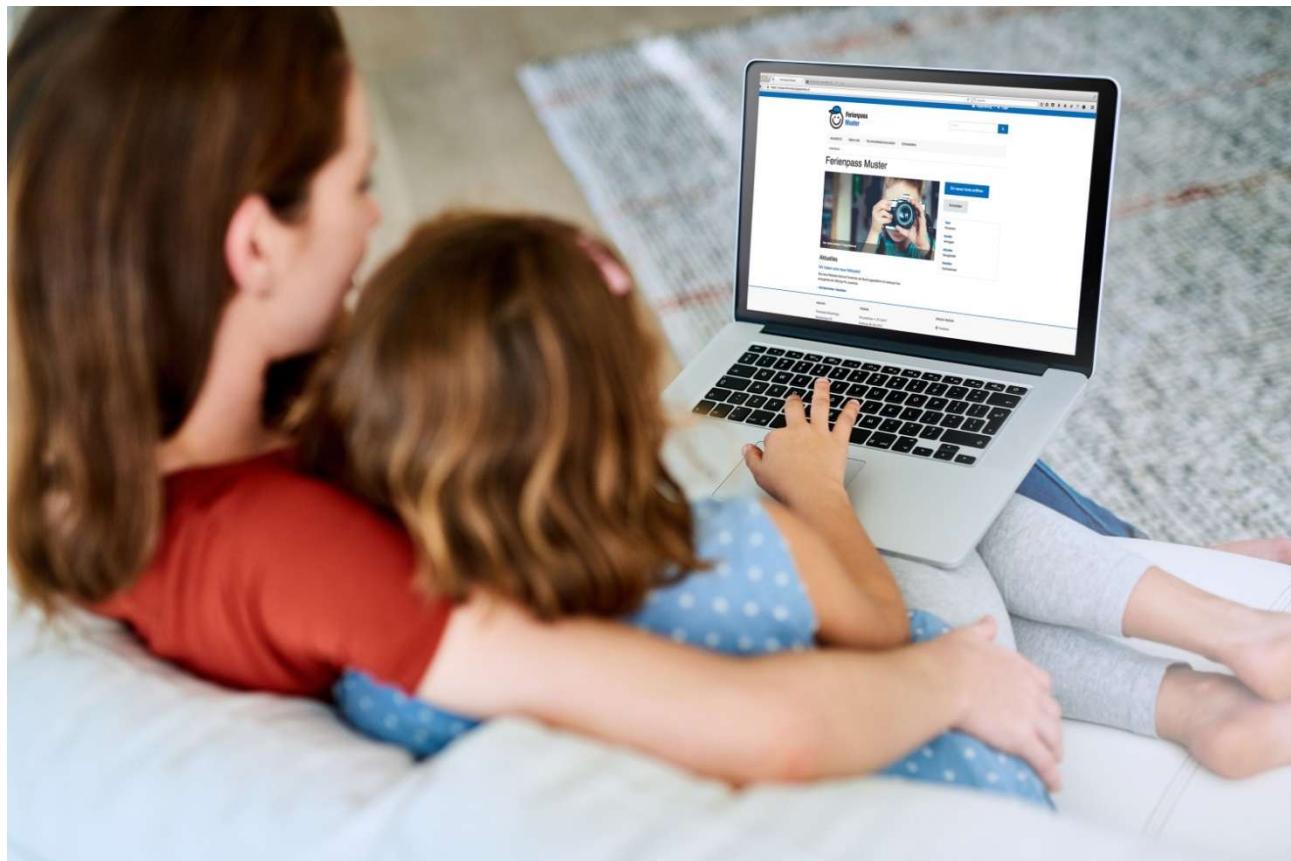


Feriennet Manual

Für Veranstalterinnen und Veranstalter

Feriennet – die Buchungsplattform
für betreute Ferienangebote von Pro Juventute

feriennet.projuventute.ch



Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte.....	3
Kontoerstellung und Login	3
Passwort vergessen?	3
Benutzerprofil	3
Angebotserfassung	4
Effiziente Angebotserfassung direkt durch den Veranstalter mit Einreichung der Angebote zur Prüfung und Publikation.....	4
Angebotserfassung in 3 Schritten	5
1. Angebot erfassen.....	5
2. Durchführung erfassen.....	6
3. Publikation beantragen	7
Workflow Angebotserfassung	7
Angebot erneut anbieten	8
Angebotsverwaltung.....	9
Teilnehmerlisten.....	10

Erste Schritte

Kontoerstellung und Login

Melden Sie sich zuerst persönlich oder über das Kontaktformular beim Ferienpassteam und geben Sie Ihre Kontaktdaten und eine kurze Beschreibung des geplanten Angebotes bekannt. Das Ferienpassteam wird Ihnen dann ein Konto einrichten und ein Aktivierungs-Email an Ihre Emailadresse senden.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ein Administrator hat soeben ein neues Konto auf [Ferienpass Musterlingen](#) für Sie eingerichtet.

Ihr Benutzername ist veranstalter@feriennet.ch.

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link um Ihr Passwort zu setzen:

[Passwort setzen](#)

Falls der Passwort-Link abgelaufen ist, können Sie hier ein neues Passwort anfordern:

[Passwort zurücksetzen](#)

- Sie erhalten ein **Aktivierungs-Email**
- Klicken Sie im E-Mail auf "**Passwort setzen**"
- Sie werden auf das Anmeldeformular auf der Webseite weitergeleitet
- Geben Sie Ihre E-Mailadresse an und wählen Sie ein Passwort
- Melden Sie sich nun oben rechts unter "**Login**" im System an



Tipp

Aus Sicherheitsgründen läuft das Aktivierungs-Email nach 24 Stunden ab. Sie können dann einfach auf den Link „**Passwort zurücksetzen**“ klicken und ein neues Aktivierungsmail anfordern.

Passwort vergessen?

- Auf der Ferienpasswebseite unter „**Login**“ auf „**Passwort zurücksetzen**“ klicken. Sie bekommen ein Email und können ein neues Passwort setzen.

Benutzerprofil

- Nach der Registrierung werden Sie aufgefordert Ihr Benutzerprofil zu vervollständigen. Füllen Sie bitte alle mit einem *markierten Felder aus.



Tipp

Ihr Veranstalterkonto ist gleichzeitig auch ein Familienkonto, über das Sie für Ihre eigenen Kinder Wünsche und Buchungen vornehmen können.

Angebotserfassung

Effiziente Angebotserfassung direkt durch den Veranstalter mit Einreichung der Angebote zur Prüfung und Publikation.

Angebote können direkt durch die Veranstalter erfasst und zur Prüfung eingereicht werden. Ein aussagekräftiger Titel, eine kurze Einleitung, ein beschreibender Text und ein Bild sind die Basiselemente jedes Angebots. Zusätzlich können eine bis mehrere Kategorien zugewiesen und der Durchführungsort auf der Karte angegeben werden. Ein Angebot muss nur einmal erfasst werden und kann auch in den Folgejahren wieder verwendet werden.

The screenshot shows the website interface for 'Ferienpass Musterlingen'. At the top, there's a navigation bar with links for Sommer 2017, Buchungen, Rechnungen, Ticket, Verwaltung, and an email address. Below the header, there's a logo of a smiling character wearing a cap, followed by the text 'Ferienpass Musterlingen'. A search bar is on the right. The main content area has tabs for ANGEBOTE, ÜBER UNS, TEILNAHMEBEDINGUNGEN, and SPONSOREN. Under ANGEBOTE, there are sub-links for Bearbeiten, Neue Durchführung, Teilnehmer, and Zum Ticket. The current page is 'STARTSEITE / ANGEBOTE / ABENTEUER INDIANER'. The main title 'Abenteuer Indianer' is displayed with a large blue arrow pointing to it. Below the title is a sub-headline 'Hast du Lust auf einen Abenteuer-Indianer-Nachmittag?'. A grid of categories includes Abenteuer, Ausflug, Basteln, Gestalten, Halbtägig, Handwerk, Natur, and Spiel. A large image of Native American Indians on horseback is shown. To the right, there's a 'VERANSTALTTER' section with 'Pro Juventute', 'Ralph Mrowietz', and a link to 'www.projuventute.ch'. Below that is a 'KARTE' section with a map of Wetzikon, Gossau, and Hardstrasse, and the address 'Cevi-Schüür, Kindergartenstrasse 30, 8620 Wetzikon'. Further down are sections for 'Angebotsstatus' (Veröffentlicht) and 'Ticketstatus' (In Bearbeitung). At the bottom, there's a summary for 'Sommer 2017' with a note about the wish phase being closed. The '1. Durchführung' section is highlighted with a blue arrow, showing details like date (Mo. 24. Juli 13:00 - 17:00), location (Cevi-Schüür, Kindergartenstrasse 30, 8620 Wetzikon), age group (5 - 15 Jahre), participants (1 - 15 Teilnehmer), and price (15.00 CHF). There are also links for editing, duplicating, or canceling.

• Angebot und Durchführung



Tipp

Zu jedem Angebot muss **mindestens eine Durchführung** erfasst werden, bevor es zur Prüfung und Publikation eingereicht werden kann.

Angebotserfassung in 3 Schritten

1. Angebot erfassen

The screenshot shows the homepage of the Ferienpass Musterlingen website. At the top, there's a navigation bar with links for 'Sommer 2017', 'Buchungen', 'Rechnungen', and an email address. Below the header, there's a logo of a smiling child wearing a cap, followed by the text 'Ferienpass Musterlingen'. The main menu includes 'ANGEBOTE', 'ÜBER UNS', 'TEILNAHMEBEDINGUNGEN', 'SPONSOREN', and a highlighted 'Angebot erfassen' button. A teal arrow points to this button. Below the menu, a breadcrumb navigation shows 'STARTSEITE / ANGEBOTE'. The main content area is titled 'Angebote' and features a card for an offer titled 'Abenteuer Indianer'. The card includes a small image of two Native Americans on horseback, the title 'Abenteuer Indianer', a brief description 'Hast du Lust auf einen Abenteuer-Indianer-Nachmittag?', age requirements '5 - 15 Jahre', price 'ab 15.00 CHF', and availability '14 freie Plätze'. To the right of the card are filter sections for 'Zeiträume' (with 'Sommer 2017') and 'Status' (with 'Vorschau', 'Beantragt', 'Veröffentlicht', and 'Ausblenden'). Further down, there's a form for creating a new offer, with fields for 'Titel *' (filled with 'Abenteuer Indianer'), 'Einleitung *' (filled with 'Hast du Lust auf einen Abenteuer-Indianer-Nachmittag?'), and a rich-text editor containing an image of several Native Americans in traditional attire on horseback.

- Unter **Angebote** in der **Arbeitsnavigation** ein neues **Angebot erfassen**
- **Titel** - Ansprechender, spannender Titel für das Angebot
- **Einleitung** – Zusammenfassung des Angebots in einem Satz
- **Text** – zuerst ein passendes Bild einfügen, danach eine spannende, kindgerecht formulierte Beschreibung für das Angebot verfassen
- Passende **Kategorien** wählen
- **Veranstalter** auswählen
- **Ort** – Komplette Adresse des Veranstaltungsort mit Postleitzahl eingeben
- **Karte** – Via Lupensymbol Adresse suchen (Entertaste) und dann auf den farbigen Marker klicken
- Angaben speichern durch Klick auf „**Speichern**“ oben in der Navigationsleiste.

2. Durchführung erfassen



ANGEBOTE ÜBER UNS TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

Angebot bearbeiten Neue Durchführung Zum Ticket

STARTSEITE / ABENTEUER INDIANER

Neue Durchführung

Zeitraum *

Sommer 2017 (17.07.2017 - 31.07.2017)

Start* Ende*

17.07.2017 08:00 17.07.2017 13:00 +

Treffpunkt *

Cevi-Schür, Kindergartenstrasse 30, 8620 Wetzikon

Bemerkung

Zvieri mitbringen

Kosten

20

Teilnehmer

Mindestteilnehmerzahl *

5

Anzahl Plätze *

15

Mindestalter *

8

Höchstalter *

15

- Zeitraum auswählen**
- Start/Ende** – Daten und Uhrzeit der Durchführung eingeben
- Mit Klick auf **+** können weitere Termine erfasst werden, die zur selben Durchführung gehören (z.B. bei mehrtägigen Angeboten **ohne Übernachtung**)
- Treffpunkt** – Die Angaben zum Treffpunkt werden auf der Teilnehmerliste ausgegeben
- Bemerkung** – Angaben wie „Znüni mitnehmen, Wetterfeste Kleidung, etc.“
- Kosten** – Kosten des Angebotes pro Teilnehmer
- Teilnehmer** – Minimale und maximale Teilnehmerzahl
- Mindest- & Höchstalter**

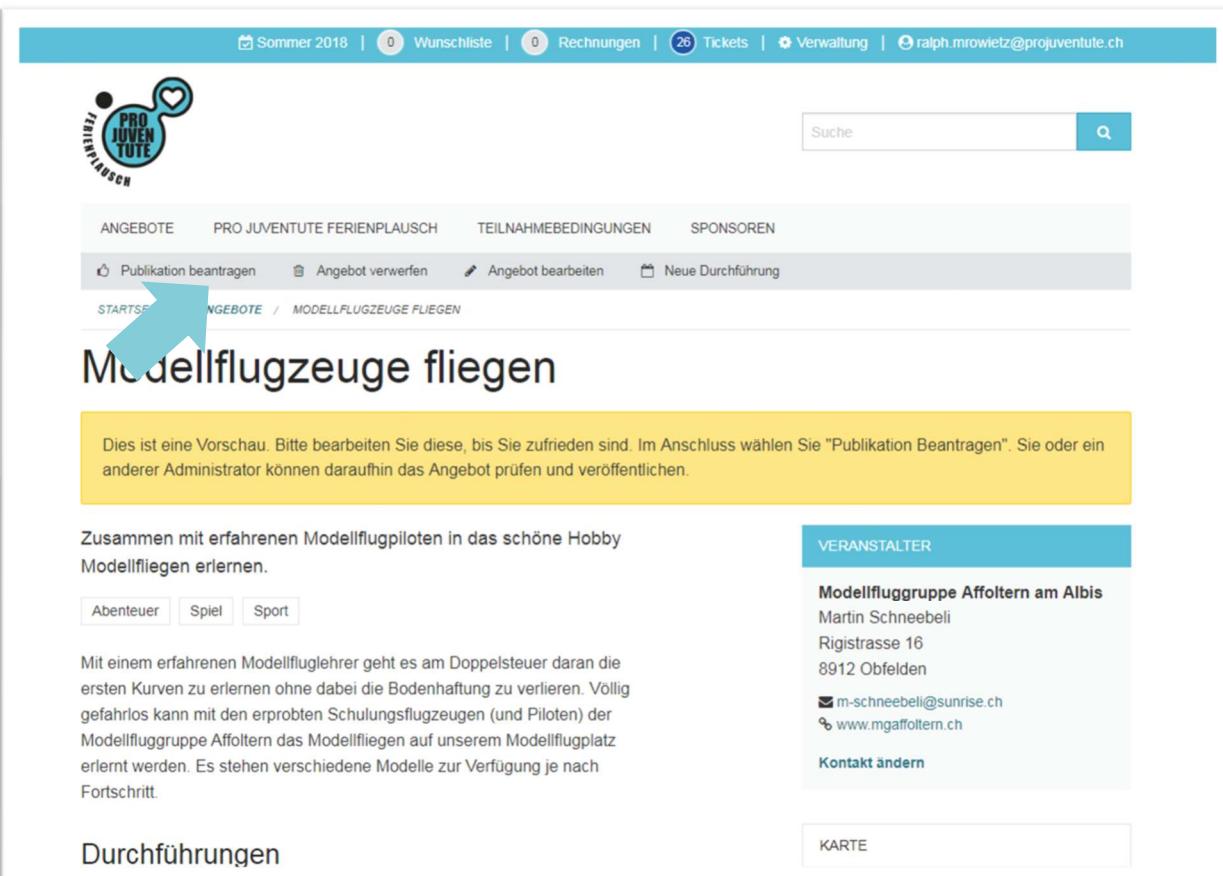
- Wenn der Kurs zum ersten Mal stattfindet, in der dunkel hinterlegten **Arbeitsnavigation** eine **neue Durchführung** erstellen.
- Bei Bedarf durch «Duplizieren» weitere Durchführungen erstellen
- In Folgejahren kann eine Durchführung aus einem vergangenen Jahr «Dupliziert» werden. Dazu das Angebot öffnen und nach unten scrollen, auf das «+» klicken und eine vergangene Durchführung «Duplizieren».



Tipp

Für die Erfassung weiterer Durchführungen, kann die bereits erfasste einfach **dupliziert** und angepasst werden.

3. Publikation beantragen



The screenshot shows the Pro Juventute Ferienpass website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Sommer 2018, Wunschliste, Rechnungen, Tickets, Verwaltung, and an email address. Below the navigation is the Pro Juventute Ferienplausch logo. The main menu includes ANGEBOTE, PRO JUVENTUTE FERIENPLAUSCH, TEILNAHMEBEDINGUNGEN, and SPONSOREN. Under ANGEBOTE, there are links for Publikation beantragen, Angebot verwerfen, Angebot bearbeiten, and Neue Durchführung. The page title is "Modellflugzeuge fliegen". A yellow callout box contains the text: "Dies ist eine Vorschau. Bitte bearbeiten Sie diese, bis Sie zufrieden sind. Im Anschluss wählen Sie "Publikation Beantragen". Sie oder ein anderer Administrator können daraufhin das Angebot prüfen und veröffentlichen." The main content area describes the activity: "Zusammen mit erfahrenen Modellflugpiloten in das schöne Hobby Modellfliegen erlernen." It lists categories: Abenteuer, Spiel, Sport. The text continues: "Mit einem erfahrenen Modellfluglehrer geht es am Doppelsteuer daran die ersten Kurven zu erlernen ohne dabei die Bodenhaftung zu verlieren. Völlig gefahrlos kann mit den erprobten Schulungsflugzeugen (und Piloten) der Modellfluggruppe Affoltern das Modellfliegen auf unserem Modellflugplatz erlernt werden. Es stehen verschiedene Modelle zur Verfügung je nach Fortschritt." To the right, there is a section for the ORGANIZER (VERANSTALTER) titled "Modellfluggruppe Affoltern am Albis" with contact information: Martin Schneebeli, Rigistrasse 16, 8912 Obfelden, email m.schneebeli@sunrise.ch, website www.mgaaffoltern.ch, and a link to change contact details. Below the organizer info is a KARTE button. At the bottom left, there is a "Durchführungen" button.

- Das Angebot hat nun den Status "**Vorschau**". Bearbeiten Sie es so lange, bis Sie zufrieden sind. Im Anschluss wählen Sie "**Publikation Beantragen**". Ein Administrator wird daraufhin das Angebot prüfen und veröffentlichen.
- Nach der Beantragung der Publikation, haben Sie noch die Möglichkeit, dem Administrator in einer Mitteilung besondere Anliegen mitzuteilen.
- Nach der Veröffentlichung werden Sie durch ein E-Mail benachrichtigt und Sie können dann keine Änderungen mehr am Angebot vornehmen. Falls es doch noch etwas zu ändern gibt, so kann ein Administrator dies jederzeit tun.

Workflow Angebotserfassung

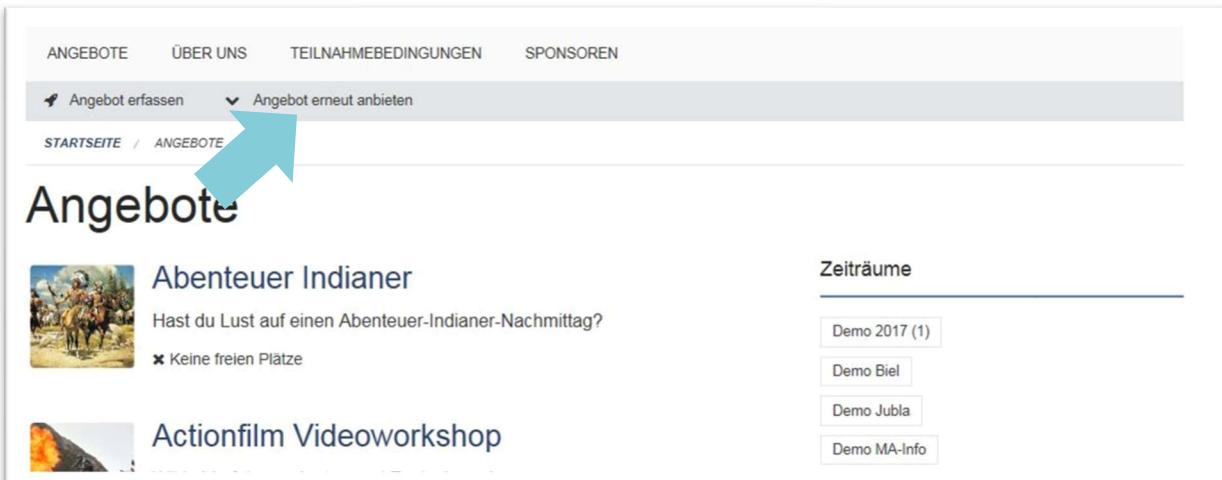
- Der Veranstalter** erfasst ein Angebot mit mindestens einer Durchführung und beantragt die Publikation. Er sieht eine Bestätigung dass die Anfrage eingereicht wurde und erhält eine E-Mail dass ein Ticket eröffnet wurde.
- Der Administrator** nimmt das Ticket an, geht zum Angebot, kontrolliert es und macht ggf. Anpassungen. Danach kehrt er zum Ticket zurück, veröffentlicht das Angebot und schliesst das Ticket.
- Der Veranstalter** erhält eine E-Mail, dass das Angebot veröffentlicht wurde und kann es ab dann nicht mehr bearbeiten. Er wird informiert, dass das Ticket geschlossen wurde.



Tipp

Der Workflow der Angebotserfassung kann von Ferienpass zu Ferienpass verschieden sein. Erkundigen Sie sich direkt beim Ferienpassteam!

Angebot erneut anbieten



ANGEBOTE ÜBER UNS TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

Angebot erfassen ▾ Angebot erneut anbieten

STARTSEITE / ANGEBOTE

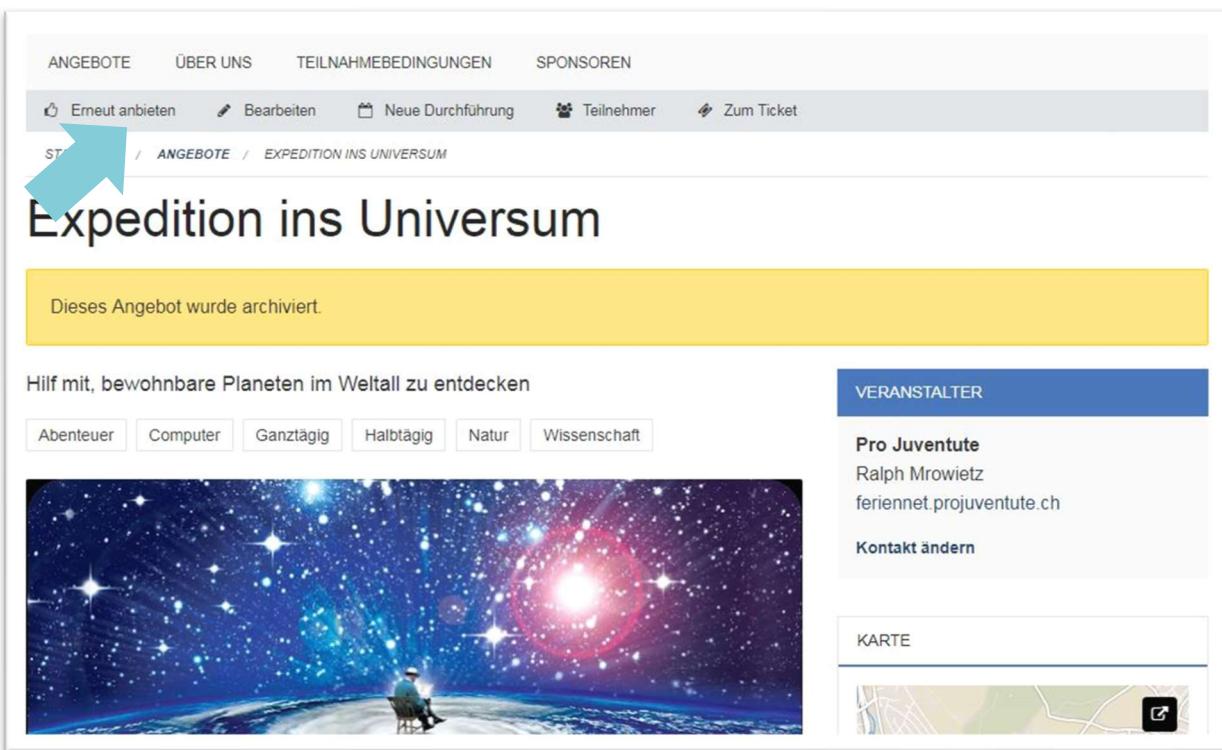
Angebote

 Abenteuer Indianer
Hast du Lust auf einen Abenteuer-Indianer-Nachmittag?
✗ Keine freien Plätze

 Actionfilm Videoworkshop

Zeiträume

Demo 2017 (1)
Demo Biel
Demo Jubla
Demo MA-Info



ANGEBOTE ÜBER UNS TEILNAHMEBEDINGUNGEN SPONSOREN

Erneut anbieten Bearbeiten Neue Durchführung Teilnehmer Zum Ticket

STARTSEITE / ANGEBOTE / EXPEDITION INS UNIVERSUM

Expedition ins Universum

Dieses Angebot wurde archiviert.

Hilf mit, bewohnbare Planeten im Weltall zu entdecken

Abenteuer Computer Ganztägig Halbtägig Natur Wissenschaft



VERANSTALTER

Pro Juventute
Ralph Mrowietz
feriennet.projuventute.ch

Kontakt ändern

KARTE



- Bereits erfasste Angebote können in den Folgejahren wieder verwendet werden, sie müssen also nicht neu erfasst werden.
- Entweder in der **Angebotsübersicht** auf „**Angebot erneut anbieten**“ klicken und ein Angebot auswählen oder direkt in das archivierte Angebot gehen und in der **Arbeitsnavigation** auf „**erneut anbieten**“ klicken.
- Angebot aktualisieren und Angaben speichern durch Klick auf „**Speichern**“
- **Mindestens eine Durchführung erfassen** (Wie unter Angebotserfassung, Punkt 2 beschrieben)
- **Publikation beantragen** (Wie unter Angebotserfassung, Punkt 3 beschrieben)

Angebotsverwaltung



Angebot erfassen

STARTSEITE / ANGEBOTE

Angebote

Filter Buttons:

- ▼ Durchführung (0)
- ▼ Kategorien (0)
- ▼ Dauer (0)
- ▼ Alter (0)
- ▼ Preis (0)
- ▼ Wochen (0)
- ▼ Wochentage (0)
- ▼ Freie Plätze (0)
- ▼ Gemeinden (0)
- ▼ Zeiträume (0)
- ▲ Erweitert (0)
- ▼ Status (0)

0.-- Franken

fsdmko fdjigovn jdlok

⌚ 2 - 20 Jahre 🎫 ab 10.00 CHF

✓ 30 freie Plätze



Eigene

Filter anwenden

- Veranstalter haben jederzeit Zugriff auf eigene Angebote
- Solange Angebote im Status publiziert sind, können Sie vom Veranstalter nicht mehr bearbeitet werden



Tipp

Die Auswahl der Angebote kann mit den Filtern eingeschränkt werden. Der Filter „**Eigene**“ zeigt z.B. nur die eigenen Angebote an.

Teilnehmerlisten

≡

 Ferienplausch
Wow!

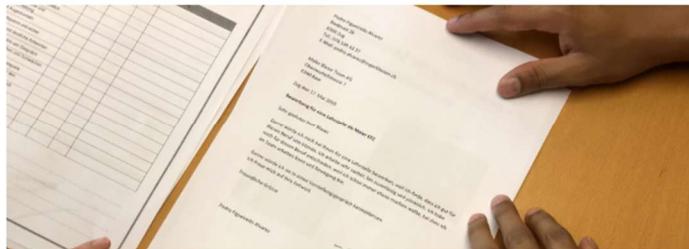
Bearbeiten Neue Durchführung Teilnehmende Zum Ticket

STARTSEITE / ANGEBOTE / BEWERBUNGSTRAINING

Bewerbungstraining

Das Bewerbungstraining für Schulklassen. Blabla

Abenteuer Familienlager Halbtätig Lager Natur Sport Tiere Zeltlager



Veranstalter

Pro Juventute
Yvonne Haus Veranstalter

Karte



STARTSEITE / ANGEBOTE / BEWERBUNGSTRAINING / TEILNEHMENDE

Teilnehmende Test Wunschphase

Bewerbungstraining

- Mi. 2. Oktober 08:00 - 13:00
Lehrer*innenzimmer Oberstufenschulhaus
4 Teilnehmende

Hilfspersonen

- yvonne haus
- Aufgabe: Begleitperson
E-Mail: yvonnehaus@gmx.ch
Telefon: +41 79 600 91 69

Teilnehmende

Katharina Müller (17) ♀
Notfall: 044 256 78 08 (Support Feriennet)
E-Mail: support.feriennet@projuventute.ch
Ort: Zürich

Ulla Hofer (16) ♀
Notfall: 044 256 78 08 (Support Feriennet)
E-Mail: support.feriennet@projuventute.ch
Ort: Zürich

Leandra Monika Haus (15) ♀
Notfall: 079 000 00 00 (Muster)
E-Mail: yvonne.haus@projuventute.ch

Urs Knüsel (17) ♂
Notfall: 044 256 78 08 (Support Feriennet)
E-Mail: support.feriennet@projuventute.ch

- Veranstalter können **Teilnehmende** direkt im Angebot einsehen und bei Bedarf die Liste ausdrucken, siehe kleine grüne Drucker-Markierung oben neben dem Angebotstitel.
- Durch einen Administrator **bestätigte Hilfspersonen** werden auf der Teilnehmerliste angezeigt.



Tipp

Teilnehmerlisten sind immer online verfügbar (auch auf dem Mobiltelefon). Sie können aber auch via die Druckfunktion des Browsers ausgedruckt oder im PDF-Format gespeichert werden.